

【學生證補發】Q&A

Q：如何申請學生證補發？

申請地點：行政大樓 6 樓教務處註冊組。

申請費用：200 元，限以現金繳納（目前暫無其他繳費方式）。

申請方式：填寫「各類證明文件申請表」。

Q：學生證內如有儲值金額，應如何辦理退費？

請填寫「一卡通數位學生證票卡處理申請單」，並可選擇以下任一方式退費：

- 匯款（僅限申請人本人之帳戶）
- 親自至一卡通服務中心領取。

Q：申請學生證補發後，多久可領取？

自申請日起約一週，請至註冊組領取補發之學生證。

Q：學生證補發是否可線上申請？

目前僅提供現場申請，無線上申請服務。

Q：學生證補發是否須由本人申請？

不須本人親自辦理。若由他人代辦，須檢附委託書辦理。

（委託書可至教務處>表單下載>證明文件申請>下載委託書格式。）

Q：申請補發學生證時，可否更換照片？

可以。申請補發時，請一併提供 2 吋證件照紙本或電子檔。

Q：休學生可以申請學生證補發嗎？

不行。學生證補發限於當學期完成註冊、具在學身分之學生申請。

Q：畢業生可以申請學生證補發嗎？

不行。畢業生（校友）無法申請學生證補發，但歡迎申請校友證。

校友證申請，請洽【校友服務組】，相關資訊請參閱：

<https://asc.nsysu.edu.tw/p/403-1010-4721.php?Lang=zh-tw>